**T.C.**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**CUMALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Kaynakların verimli bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.



Hızla gelişen ve değişen dünyamıza; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit etmesi ve kalıcı çözümler üretmesi ve tedbir alması için tüm iş ve işlemleri belli bir plan süreci içinde alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim ŞANLI

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 17*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 21*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******23***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 24*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 26*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 29*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 31***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim ŞANLI | Okul Müdürü | Mehmet GÖK | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet GÖK | Müdür Yardımcısı | Ali HİSARKAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Sait CAN | Sınıf Öğretmeni | Şerife BÜYÜKBIYIK | Sınıf Öğretmeni |
| Mehmet TOPUZ | Okul Aile Bir. Başkanı | Tuğba AY | Öğrenci Velisi |
| Erdal DEMİR | Okul Aile Bir. Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Cumalı Köyü’nde okul yokken,köyün çocukları okumak için ilçemiz Serik merkezine ve Çandır Köyüne gidiyorlarmış.Cumalı Köyünün ve çevre köylerinin (Burmahancı, Eminceler, Aşağıçatma ve Gedik) katkı ve yardımları ile 1944 yılında imece usulü ile köye İlkokul yapma girişiminde bulunulmuş ve 1945 yılında okulun yapımı bitirilmiştir.

Okulumuzun 1.kademesi (İlkokul) eğitim ve öğretime 1945 yılında başlamıştır.Okula ilk atanan öğretmen M.Ali ÖCAL olmuş ve bir öğretim yılı tek başına çalışmıştır.Okulun eğitim ve öğretime başlamasının ikinci yılında Safiye ERSON adında ilk bayan öğretmen atanmıştır.

Cumalı Köyü’nde 1986-1987 Öğretim yılında yeni yapılarak açılan iki katlı binanın ikinci katı ortaokul olarak Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2 Ekim.1986 tarih ve 23444 sayılı oluru ile 18.11.1986 tarihinde Antalya Valisi Sayın Bahittin GÜNEY tarafından eğitim ve öğretime açılmıştır.

Ortaokula ilk defa müdür olarak Manavgat Taşağıl İlköğretim Okulu Fen Bilgisi Öğretmeni Mustafa KIVRAK atanmıştır.Okulumuz ilkokul ve Ortaokulu aynı binada eğitim ve öğretimi sürdürürken 1990 yılında birleşerek ilköğretim okulu olmuş ve 270 öğrenci ile eğitim ve öğretimini sürdürmüştür.2000-2001 öğretim yılında bünyesinde anasınıfı da açılmıştır.

Her yıl öğrenci sayısının artması nedeniyle okul binası yetersiz kalmış ve 1997-1998 Öğretim yılından 2005-2006 yılına kadar ikili öğretim yapmıştır. 10.12.2004 tarihinde okulumuzun batı cephesine 12 derslikli ek binanın temeli atılmış ve 2005-2006 öğretim yılında hizmete açılmış olup okul tekrar normal öğretime geçmiştir.

30.03.2013 tarih ve 28261 Sayılı kanunla ve ilimizin okul planlamasıyla 24.10.2013 tarihinden itibaren Cumalı İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | ANTALYA | | **İlçesi:** | | SERİK | |
| **Adres:** | | Cumalı Mah. Atatürk Sok. No:111 Serik/ANTALYA | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/6djUisrgs6J2 | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 242 722 21 61 | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | | **702900@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | http://serikcumaliilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | **702900** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2005 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 114 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 6 | |
| **Erkek** | 103 | | **Erkek** | 6 | |
| **Toplam** | 217 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 98,46 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 10 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **4** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **7** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **26** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **26** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı Sabah | 7 | 6 | 13 | 3/A | 13 | 11 | 24 |
| Anasınıfı Öğlen | 9 | 5 | 14 | 3/B | 8 | 15 | 23 |
| 1/A | 13 | 12 | 25 | 4/A | 10 | 12 | 22 |
| 1/B | 15 | 9 | 24 | 4/B | 14 | 9 | 23 |
| 2/A | 13 | 13 | 26 |  |  |  |  |
| 2/B | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 5 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 5 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 16 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 12.274,00 TL | 12.202,00 TL |
| 2017 | 17.960,76 TL | 20.553,56 TL |
| 2018 | 25.715,76 TL | 21.366,20 TL |
| 2019 |  |  |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite Temalarındaki Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin Değerlendirilmesi Aşağıdaki Şekilde Yapılmıştır.

1. 1. Sınıf aday kayıt listelerinde olup 60-66 aylık çocuklardan kayıt erteleyenlerin tamamının anasınıfına kayıt yaptırması hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
2. Veli bilinçlendirme toplantılarına katılan veli sayısı %60 olarak hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
3. Anasınıflarının donanımını arttırmak için nitelikli eğitim araçları temin edilmesi hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
4. Tespiti yapılmış, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun özel eğitime erişimleri için yönlendirilmesi hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
5. Velilerle anında ve etkili iletişim kanalı (telefon, sms, e-posta) oluşturulması hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
6. İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %100 olarak hedeflenmiş olup %80 oranına ulaşılabilmiştir.
7. Okula kayıtlı olmasına rağmen devam takip işlemi yapılan öğrenci sayısı “0” olarak hedeflenmesine rağmen bu amaca ulaşılamamıştır.
8. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 25 olarak hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
9. Olumlu davranışlarıyla ödüllendirilen öğrenci sayısı 45 olarak hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
10. Geri dönüşüm için toplanan kağıt miktarı 350 kg olarak belirlenmiş olup hedefe ulaşılmıştır.
11. Okul Aile Birliğinin yıllık geliri 14.600 TL olarak hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
12. Sosyal faaliyet etkinlik sayılarının arttırılması 8 olarak belirlenmiş olup hedefe ulaşılmıştır.
13. Ders dışı faaliyetler kapsamında (film, tiyatro, ilüzyon ) gösterilerinin sayılarının arttırılması hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
14. Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi hedeflenmiş olup amaca ulaşılmıştır.
15. Okul aile birliğinin düzenlemiş olduğu toplantılara katılan veli sayısı %80 olarak hedeflenmiş olup amaca ulaşılamamıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %91 | %5 | %2 | %1 | %1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %61 | %13 | %15 | %2 | %9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %62 | %6 | %12 | %0 | %22 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %63 | %23 | %9 | %5 | %0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %90 | %7 | %2 | %0 | %1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %57 | %11 | %10 | %3 | %19 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %70 | %13 | %4 | %10 | %3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %93 | %5 | %1 | %0 | %1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %78 | %12 | %2 | %5 | %3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %78 | %12 | %3 | %4 | %3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %55 | %25 | %11 | %0 | %9 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %38 | %29 | %12 | %5 | %16 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %77 | %13 | %5 | %1 | %4 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %90 | %10 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 | %0 |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %100 | %0 |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %70 | %30 |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 | %10 |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 | %10 |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %90 | %10 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %90 | %10 |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %90 | %10 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %61 | %30 | %3 | %3 | %3 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %60 | %30 | %3 | %5 | %2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %39 | %29 | %10 | %8 | %14 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %39 | %49 | %7 | %2 | %3 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %60 | %30 | %4 | %6 | %0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %44 | %30 | %18 | %2 | %6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %52 | %40 | %3 | %5 | %0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %34 | %35 | %7 | %10 | %14 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %74 | %22 | %0 | %3 | %1 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %37 | %38 | %12 | %8 | %5 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %44 | %36 | %11 | %6 | %3 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %31 | %39 | %12 | %10 | %8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %34 | %7 | %14 | %5 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenciler eğitime erişim açısından her türlü imkana sahiptir. |
| **Çalışanlar** | Personel arasında olumlu bir iletişimin olması. Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmenlerin bulunması |
| **Veliler** | Velilerin aile bağlarının güçlü olması ve eğitime duyarlı olmaları. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin geniş ve yeterince yeşil alan olması. Okul binasının yeterli bölümlerinin olmasıyla sınıf mevcutlarının ilçe ortalamasının altında olması. |
| **Donanım** | Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması. |
| **Bütçe** | Kurum giderlerinin okul-aile birliği desteği ve gönüllü velilerle karşılanması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul idaresine kolay ulaşılması ve sorunların hızlı çözülüyor olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Okul web sayfasının etkili ve güncel olması. |
| **Vb** | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması |

**Zayıf Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimiz içinde anasınıfı eğitimi almamış olanların bulunması. Yabancı uyruklu ve tarım işçisi ailelerin öğrencilerinin bulunması. |
| **Çalışanlar** | Destek personel sayısının yetersizliği. |
| **Veliler** | Okul ile yeterli bağlarının bulunmaması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin oldukça geniş olmasına rağmen spor alanları düzenlemek için arazi yapısının uygun olmaması. |
| **Donanım** | Dersliklerde kullanılan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarında kullanım ömrünü tamamlayanların olması. Tahtaların tebeşirli tahta olması. |
| **Bütçe** | Okul ihtiyaçlarını karşılarken velilerden yeterli desteğin alınamaması. Sınıflarda kullanılan projeksiyon ve bilgisayarların yenilenmesini finanse etmede karşılaşılan sorunlar. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Okul web sitesinin yeterince ziyaret edilmemesi. Veli toplantılarına yeterli sayıda veli katılmaması. |
| **Vb** |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması. |
| **Ekonomik** | İlçemizde dört mevsim tarım yapılmasının yanında turizm yönünden çok gelişmiş olması. |
| **Sosyolojik** | Ülkesine ve milletine bağlı, vatansever ve milliyetçi insanların olması. |
| **Teknolojik** | Altyapısı bakanlığımız tarafından sağlanan Eğitim Bilişim Ağının olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonunu uygulamaya başlaması. |
| **Ekolojik** | Serik Belediyesi tarafından geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin uygulanması ve okulların desteklenmesi. |

**Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **Ekonomik** | Okullara bakanlık tarafından gündelik ihtiyaçların giderilmesi için kaynak ayrılmaması. |
| **Sosyolojik** | İlimizin farklı illerden göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması.  Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması. |
| **Teknolojik** | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları.  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.  Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar . |
| **Mevzuat-Yasal** | Öğretmenleri öğrenci ve veli şiddetine karşı koruyacak bir yasal düzenlemenin olmaması. |
| **Ekolojik** | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi.Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okullaşma Oranı /** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | **Okula Devam - Devamsızlık /**Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | **Okula Uyum /** Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** / Özel eğitime sınıfının olmaması |
| **5** | **Yabancı Öğrenciler /** Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **6** | **Hayat Boyu Eğitim/** Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Akademik Başarı/** Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /** Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | **Öğretim Yöntemleri /** Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | **Teknolojik imkanlar /** Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | **Rehberlik /** Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /** Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **7** | **Okul sağlığı ve hijyen /** Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **8** | **Ders Araç Gereçleri/** Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **5** | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı |
| **6** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve kültürel değerlerini sahiplenmiş, temel hak ve sorumluluklarının farkındalığını arttırarak problem çözme ve yaşam becerilerine sahip, doğa için çalışan, teknolojiyi kullanan, bilimsel çalışma disiplini içinde evrensel düşünebilen sosyal bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Tüm potansiyellerini kullanabilen mutlu birey ve sağlıklı toplum oluşturacak öğrenciler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Demokratik değerlere bağlı, eşitlik ve adalet konusunda duyarlıyız.
* Doğaya ve çevreye karşı duyarlılığımız ayrıcalığımızdır.
* Emek ve başarıya saygı duyarak başarının sahiplerine mal edilmesine önem veririz.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanıp, çalışanlarımızın gelişimi için destek sağlarız.
* İletişim, farklılıklara hoşgörü, sevgi, saygı ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini biliriz.
* Yapılan eleştirileri kurum kültürüne katkı olarak görürüz.
* Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir.
* İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.
* Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 78 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 74 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5.41 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 2.5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)** | 98,62 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.7** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.8** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.9** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | 3 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.10** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.2.1.11** | **Geziler düzenlenmesi** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.12** | **Masa tenisi edinilmesi** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.13** | **Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.14** | **Okul bahçesinde etkinlik (aşure vb.) ve kermeslerin düzenlenmesi** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
| **2.1.7** | Masa tenisi ekipmanları edinilerek okul bahçesindeki kapalı alana masa tenisi masası kurulacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
| **2.1.8** | Şehitler haftasında öğrencilere pişi dağıtılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 2019-2020 |
| **2.1.9** | Okul bahçesinde sınıflar bazında kermesler düzenlenecek ve aşure gününde öğrencilere aşure dağıtılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğrenci Velileri | 2019-2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda resim ve zeka oyunları atölye sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.10** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.11** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.13** | Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okulumuzun boş bulunan derslik tasarım ve beceri atölyesi olarak düzenlenecektir. | Okul idaresi-Okul Aile Birliği | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Okulumuzda zeka oyunları odası geliştirilerek aynı zamanda resim atölyesi olarak da kullanılacaktır. | Okul idaresi-Okul Aile Birliği | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Araç gereç odası kütüphane olarak düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Okul bahçesi giriş bölümünde yer alan otopark alanı düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar (Yerel Yönetim) | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Okul bahçesinin kuzey bölümü oyun alanı olarak düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar (Yerel Yönetim) | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.6** | Okulun tören alanı beton dökülerek düzenlenip çizgi çalışması yapılacaktır. | Okul-Aile Birliği | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |

# 

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.000 TL | 16.000 TL | 17.000 TL | 18.000 TL | 19.000 TL | 20.000 TL |
| **TOPLAM** | 15.000 TL | 16.000 TL | 17.000 TL | 18.000 TL | 19.000 TL | 20.000 TL |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.